

**La Piattaforma IM@teria** è lo strumento dedicato alla formazione continua e altri servizi predisposto dal Consiglio Nazionale Architetti PPC e condiviso da tutti gli Ordini provinciali.

E' il punto di riferimento per la gestione della formazione dell'iscritto che può trovare la propria situazione in termini di CFP, può iscriversi agli eventi di formazione proposti dal sistema ordinistico.

Inoltre la piattaforma consentirà di trasferire le informazioni relative ai crediti di ogni iscritto sulla relativa scheda dell'Albo Unico Nazionale (funzionalità al momento non ancora attiva).

Per accedere basta andare al link <https://imateria.awn.it/se/architettipn> ed inserire le credenziali che ogni Iscritto ha ricevuto via e-mail.

La piattaforma **consente agli iscritti di eseguire le seguenti operazioni:**

- visualizzare tutti gli eventi formativi in programma organizzati da tutti gli Ordini degli Architetti PPC italiani
- iscriversi agli eventi formativi organizzati da qualsiasi Ordine (eventi frontali e online)
- visualizzare i crediti accumulati a partire dal 2014 e suddivisi per aree formative (nel caso di mancato inserimento di eventi organizzati da altri Ordini provinciali **gli iscritti dovranno fare riferimento alle Segreterie di tali Ordini**)

Ai sensi del punto 6.7 delle Linee Guida sulla formazione in vigore, è possibile **autocertificare le seguenti attività** di cui ai punti 5.3, 5.4 lettere b), c), corsi obbligatori/abilitanti relativi a Sicurezza, VV.F., acustica, ect. ed esercitazioni e mobilitazioni di protezione civile di cui al punto 5.2.2 ai sensi delle linee guida attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo approvate dal CNAPPC e in vigore dal 01.01.2017:

E' stata attivata la possibilità di inserire tramite istanza/autocertificazione la data di inizio dell'obbligo formativo per i neo iscritti (art. 4 Linee Guida, ultimo paragrafo).

Di seguito si danno indicazioni sulle procedure per la autonoma registrazione che ciascun iscritto deve seguire una volta autenticato all'interno del portale:

[https://imateria.awn.it/se/architettipn/esequi\\_autenticazione](https://imateria.awn.it/se/architettipn/esequi_autenticazione)

#### **Come inserire le istanze di autocertificazione delle attività**

Effettuato l'accesso, l'iscritto deve selezionare il riquadro **Offerta formativa** quindi, alla pagina successiva **Le mie certificazioni** (riga grigia in alto sottostante a "stampa situazione formativa") e successivamente selezionare la voce **Nuova istanza** (sopra la riga grigia): a questo punto si aprirà un *formulario* da compilare.

Nel formulario al campo **Oggetto** scegliere *Richiesta crediti con autocertificazione* e nella **Tipologia** quella rispondente all'attività svolta.

Occorre fare attenzione nel campo **Data di riferimento** ad inserire la data di svolgimento dell'attività da validare perché tale data determina in che periodo verranno attribuiti i Crediti Formativi riconosciuti.

Dopo avere completato l'inserimento, occorre salvare e successivamente caricare la documentazione a supporto della richiesta. Successivamente premere "invia certificazione".

L'Ordine procederà all'autorizzazione della richiesta attraverso la piattaforma; si precisa che la documentazione a supporto delle richiesta è obbligatoria.