



## RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

# BILANCIO DI PREVISIONE 2022

### PREMESSA

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 è stato redatto sulla base del "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dall'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Pordenone ed è stato impostato sulla logica della continuità della gestione economica attualmente in corso.

Il presente Bilancio di Previsione 2022, ai sensi del Titolo II, Capo I del regolamento di amministrazione e contabilità, si compone dei seguenti documenti:

- A)** Preventivo Finanziario Gestionale;
- B)** Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria;
- C)** Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto;
- D)** Preventivo Economico
- E)** Relazione del tesoriere.

## A) PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza e di cassa. Comprende le Entrate di competenza dell'esercizio, da accertare e da riscuotere, le Uscite di competenza, da impegnare e da pagare, ed i Residui attivi e passivi presunti al termine dell'esercizio in corso.

Nel documento sono evidenziate nelle varie colonne:

- l'ammontare dei Residui presunti alla chiusura dell'esercizio 2021;
- le previsioni iniziali dell'anno 2021
- le variazioni di competenza 2021 rispetto alle previsioni effettuate per l'esercizio 2021;
- le Entrate che si prevede di accertare e riscuotere e le Uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio 2022.

Nel preventivo sono inoltre riportati come prima voce in testa al documento l'Avanzo presunto di amministrazione ed il Saldo di cassa presunto alla fine dell'anno 2021.

In relazione alla classificazione di Entrate ed Uscite vengono di seguito commentati i titoli, le categorie ed i capitoli maggiormente rilevanti.

### ENTRATE

Il totale delle Entrate da accertare per la gestione di competenza corrente ammonta ad € 191.710,00.

**Le previsioni delle entrate** sono determinate da:

#### *Contributi ordinari.*

La quota rimane invariata per gli iscritti con più di 3 anni di iscrizione ed oltre i 35 anni di età mentre viene ridotta ad euro 200 per gli iscritti con meno di 3 anni di iscrizione e meno di 35 anni di età. E' stata inoltre prevista una riduzione per i neo-genitori che hanno avuto o avranno un bambino nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021.

Il totale dei contributi si basa sul numero degli iscritti come riportato nella seguente tabella.

	<b>n. iscritti</b>	<b>Quota</b>	<b>totale</b>
Iscritti ordinari	540	310,00	167.400,00
Quote giovani	34	200,00	6.800,00
STP	1	310,00	310,00
Previsioni nuovi iscritti 2022	15	200,00	3.000,00
Previsioni nuovi iscritti dal 1° luglio a quota ridotta	5	100,00	500,00
Quote maternità/paternità	3	100,00	300,00
<b>totale</b>			<b>178.310,00</b>

#### *Proventi diversi.*

Gli importi relativi agli aspetti amministrativi sono stati formulati considerando le cifre a consuntivo del 2021.

I proventi diversi ammontano ad € 7.900,00, di cui 6.000 per donazioni liberali per attività culturale che andranno a coprire parte della ottava edizione della Borsa di studio "Quaderni di viaggio G. Furlan".

#### *Corsi di aggiornamento e formazione.*

E' stata mantenuta la stessa cifra dello scorso anno pari ad euro 5.000,00.

In linea con il bilancio 2021 sono previsti € 500,00 per *entrate straordinarie*.

Le Partite di giro da accertare corrispondono alle Partite di giro da impegnare e sono stimate pari ad € 33.350,00

**Le Entrate complessivamente previste ammontano ad € 225.060,00.**

## USCITE

Le Previsioni di spesa, per parte corrente al netto delle uscite in conto capitale e delle partite di giro, ammontano ad € 189.710,00 e si compone delle quote di seguito descritte.

### *Trasferimenti ad altri Organismi.*

Gli importi rimangono in linea con il bilancio 2021 in quanto non sono state comunicate variazioni dagli enti di competenza (Federazione e CNAPPC), sono state ridotte le quote spettanti al Coordinamento del Triveneto/Professioni Tecniche/CUP sulla base del consuntivo 2021 ed ammontano in totale ad € 23.344,00.

### *Oneri per il personale in attività di servizio.*

Anche questo capitolo rimane invariato. La situazione attuale del personale in attività è di n. 2 dipendenti e precisamente:

<b>Basso Fiorella</b>	
Qualifica	Impiegato, livello C1, CCNL Enti pubblici non economici
Inizio rapporto	03.01.2006
Natura del rapporto	A tempo pieno 36 ore settimanali
Accantonamento TFR	Al 31.12.2021 euro 21.130,00
<b>Franchi Franca</b>	
Qualifica	Impiegato, livello B2, CCNL Enti pubblici non economici
Inizio rapporto	01.04.2009
Natura del rapporto	A tempo parziale per 24 ore settimanali – part time 66,67%
Accantonamento TFR	Al 31.12.2021 euro 16.390,00

Complessivamente le previsioni di competenza ammontano ad € 69.463,00.

### *Uscite per spese di gestione.*

Sono mantenute le spese di gestione come l'anno 2021 ad euro 40.700,00.

### *Spese per organi istituzionali.*

Queste spese si riferiscono per un importo pari ad euro 6.000,00 ai rimborsi relativi alle partecipazioni del Presidente o dei Consiglieri alle Conferenze Nazionali degli Ordini, alle riunioni di Federazione, del Coordinamento Triveneto e partecipazioni istituzionali.

Sono previsti ulteriori 5.000,00 euro per servizi gratuiti agli iscritti, tra cui servizio EuropaConcorsi, Divisare, caselle PEC e Carta Nazionale dei Servizi.

E' rimasto invariato l'importo di euro 1.400,00 per la specifica polizza RC per esponenti dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina.  
Complessivamente sono stanziati previsioni di spesa pari ad € 12.660,00.

*Oneri finanziari.*

Questa voce pari ad euro 1.500,00 è rimasta invariata. La voce comprende oltre alle spese di gestione del conto corrente gli oneri relativi al PagoPA.

*Corsi di aggiornamento e formazioni.*

E' stato mantenuto l'importo del 2021 pari ad euro 5.000,00 ed euro 600,00 per aggiornamento delle dipendenti.

*Imposte e tasse varie*

Gli oneri relativi alle imposte e tasse dell'Ente sono invariate nel loro ammontare pari ad €. 4.800,00.

*Consulenze.*

Questa categoria è stata portata ad euro 12.550,00 considerando il rinnovo degli incarichi di consulenza per i prossimi 4 anni.

*Spese per attività culturali.*

Le spese per attività culturali ammontano ad € 14.000,00 e saranno destinate in parte alla 8<sup>a</sup> edizione di "Quaderni di viaggio" in memoria dell'architetto Giannino Furlan che prevede l'assegnazione di tre borse di studio e la pubblicazione del catalogo biennale e in parte all'organizzazione di eventi pubblici da definire meglio nel corso dell'anno (Open, Pordenonelegge,...).

Il capitolo relativo al Polo SBN rimane invariato a € 1.500,00.

*Spese impreviste.*

Sono previsti € 3.593,00 per eventuali spese impreviste.

## **B) PREVENTIVO ECONOMICO**

Il Preventivo Economico redatto in forma scalare secondo la normativa civilistica, ripropone la misurazione economica degli obiettivi che il Consiglio ha previsto come realizzabili nel 2022.

Per l'anno 2022 il Risultato economico prevede un avanzo di € 1.400,00 imputabile alla differenza tra le uscite in conto capitale e le quote di ammortamento di competenza dell'anno.

## **C) QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il documento raffronta, senza indicazione dei Residui attivi e passivi, i dati preventivati per l'esercizio 2022 relativi alla competenza e alla cassa con i dati previsti nell'esercizio 2021. Sono inoltre evidenziati i risultati differenziali in termini di saldo della parte corrente, saldo dei movimenti in c/capitale e risultato previsto di competenza e di cassa.

## **D) TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

La tabella, partendo dal Fondo cassa iniziale di € 116.465,84,14 disponibile all'inizio dell'esercizio in corso, illustra la variazione del Risultato di amministrazione iniziale di € 105.786,39 dall'inizio dell'anno 2021 al 31 dicembre 2021.

Tale variazione è costituita dalle Entrate definitivamente accertate ad oggi e quelle che si presume di accertare sino al 31 dicembre 2021 per complessivi € 238.326,76 e dalle Uscite già impegnate ad oggi e quelle da impegnare per complessivi € 182.890,37.

Comprendendo anche le entrate ed uscite presunte sino al termine dell'esercizio si determina il saldo finale dell'Avanzo di amministrazione presunto di € 124.222,78 che risulta così suddiviso:

- Parte vincolata per TFR per € 37.520,00
- Parte Disponibile per € 86.702,78 per copertura di eventuali oneri non ricorrenti che si dovessero rendere necessari a partire dall'anno 2022.

Pordenone, 22 novembre 2021

Il Consigliere Tesoriere  
Arch. Chiara Becciu

