piazzetta Ado Furlan, 2
33170 Pordenone
tel. +39.0434.26057
fax +39.0434.245018
architetti@pordenone.archiworld.it
oappc.pordenone@archiworldpec.it
www.architettipordenone.it
c.f. 80013840931

appc pordenone
ordine
degli
architetti
pianificatori
paesaggisti e
conservatori
della provincia di
pordenone

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

PREMESSA

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 è stato redatto sulla base del "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dall'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Pordenone ed è stato impostato sulla logica della continuità della gestione economica attualmente in corso.

Il presente Bilancio di Previsione 2024, ai sensi del Titolo II, Capo I del regolamento di amministrazione e contabilità, si compone dei seguenti documenti:

A) Preventivo Finanziario Gestionale;
B) Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria;
C) Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto;
D) Preventivo Economico;
E) Relazione del tesoriere.

A) PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza e di cassa. Comprende le Entrate di competenza dell'esercizio, da accertare e da riscuotere, le Uscite di competenza, da impegnare e da pagare, ed i Residui attivi e passivi presunti al termine dell'esercizio in corso.

Nel documento sono evidenziate nelle varie colonne:

- l'ammontare dei Residui presunti alla chiusura dell'esercizio 2023;
- le previsioni iniziali dell'anno 2023;
- le variazioni di competenza 2023 rispetto alle previsioni effettuate per l'esercizio 2023;
- le Entrate che si prevede di accertare e riscuotere e le Uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio 2024.

Nel preventivo sono inoltre riportati come prima voce in testa al documento l'Avanzo presunto di amministrazione ed il Saldo di cassa presunto alla fine dell'anno 2023.

In relazione alla classificazione di Entrate ed Uscite vengono di seguito commentati i titoli, le categorie ed i capitoli maggiormente rilevanti.

ENTRATE

Il totale delle Entrate correnti da accertare per la gestione di competenza corrente ammonta ad € 203.800,00.

Le previsioni delle entrate sono determinate da:

Contributi ordinari.

La quota rimane invariata ad euro 310,00 per gli iscritti con più di 3 anni di iscrizione ed oltre i 35 anni di età, mentre per gli iscritti con meno di 3 anni di iscrizione e meno di 35 anni di età la quota è stata portata ad euro 220,00. Per il 2024 è prevista una riduzione della quota, pari ad euro

150,00, per i neogenitori che hanno avuto o avranno un bambino nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023.
E' prevista una quota ridotta ad euro 110,00 per i nuovi iscritti da luglio con meno di 35 anni di età.
Il totale dei contributi si basa sul numero degli iscritti come riportato nella seguente tabella.

	n. iscritti	quota	totale
Iscritti ordinari	563	310,00	174.530,00
Quote giovani	29	220,00	6.380,00
STP	1	310,00	310,00
Previsioni nuovi iscritti 2024	10	220,00	2.200,00
Previsioni nuovi iscritti dal 1° luglio a quota ridotta	2	110,00	220,00
Quote maternità/paternità	7	150,00	1.050,00
totale			184.690,00

Proventi diversi.
Gli importi relativi agli aspetti amministrativi sono stati formulati considerando le cifre a consuntivo dell'anno precedente.
Sono stati considerati euro 7.000,00 di donazioni liberali per la realizzazione dell'edizione n. 9 della Borsa di Studio Giannino Furlan – Quaderni di viaggio.
I proventi diversi ammontano ad € 8.410,00.

Corsi di aggiornamento e formazione.
E' stata aumentata la voce della formazione portandola ad euro 10.000,00, compresi i contributi per le spese di istruttoria per accreditamento eventi formativi.

Sul base consuntiva del 2022, sono state ipotizzate euro 200,00 per interessi attivi sul conto corrente bancario.

In linea con il bilancio 2023 sono previsti € 500,00 per *entrate straordinarie*.

Le Partite di giro da accertare corrispondono alle Partite di giro da impegnare e sono stimate pari ad € 33.350,00

Le Entrate complessivamente previste ammontano ad € 237.150,00.

USCITE
Le Previsioni di spesa, per parte corrente al netto delle uscite in conto capitale e delle partite di giro, ammontano ad € 198.800,00 e si compone delle voci di seguito descritte.

Trasferimenti ad altri Organismi.
Gli importi per le quote del Consiglio Nazionale Architetti PPC ammontano ad euro 19.907,00, per quanto riguarda le quote della Federazione Regionale Architetti PPC, queste sono state ridotte e portate ad euro 2.408,00 (euro 4,00 per iscritto) ed euro 1.000,00 per il Coordinamento del Triveneto/Professioni Tecniche/CUP per un totale di € 23.315,00.

Oneri per il personale in attività di servizio.
Questo capito ha subito delle variazioni dovute al rinnovo del contratto integrativo di Ente e con il passaggio di livello economico della dipendente in Area C. La situazione attuale del personale in attività è di n. 2 dipendenti e precisamente:

Basso Fiorella	
Qualifica	Impiegato, livello C2, CCNL Enti pubblici non economici
Inizio rapporto	03.01.2006

Natura del rapporto	A tempo pieno 36 ore settimanali
Accantonamento TFR	Al 31.12.2023 euro 28.031,24
Franchi Franca	
Qualifica	Impiegato, livello B2, CCNL Enti pubblici non economici
Inizio rapporto	01.04.2009
Natura del rapporto	A tempo parziale per 24 ore settimanali – part time 66,67%
Accantonamento TFR	Al 31.12.2023 euro 21.035,95

Complessivamente le previsioni di competenza ammontano ad € 78.410,00.

Uscite per spese di gestione.
Le uscite per le spese di gestione sono state formulate sulla base del consuntivo 2023, portandole ad euro 46.200,00.

Spese per organi istituzionali.
Questa voce rimane invariata rispetto al 2023, le spese per un importo pari ad euro 6.000,00, si riferiscono ai rimborsi relativi alle partecipazioni del Presidente o dei Consiglieri alle Conferenze Nazionali degli Ordini, alle riunioni di Federazione e del Coordinamento Triveneto e partecipazioni istituzionali.
Sono previsti ulteriori 5.000,00 euro per servizi gratuiti agli iscritti, tra cui servizio Europa Concorsi, Divisare, caselle PEC e Carta Nazionale dei Servizi.
L'importo della polizza RC per il Consiglio e Consiglio di Disciplina dell'Ordine è stata variata nel corso del 2023 portandola ad un importo di euro 1.000,00.
Complessivamente sono stanziate previsioni di spesa pari ad € 12.260,00.

Oneri finanziari.
Questa voce pari ad euro 1.500,00 è rimasta invariata. La voce comprende oltre alle spese di gestione del conto corrente gli oneri relativi al PagoPA.

Corsi di aggiornamento e formazioni.
Per l'aggiornamento e formazione degli iscritti è stato aumentato ad euro 10.000,00, mentre è rimasto invariato ad euro 1.000,00 l'aggiornamento delle dipendenti.

Imposte e tasse varie
Gli oneri relativi alle imposte e tasse dell'Ente ammontano ad euro 5.100,00.

Consulenze.
Le spese delle consulenze ammontano ad euro 11.250,00.

Spese per attività culturali.
Le spese per attività culturali ammontano ad € 7.000,00 impegnate per la 9^ edizione di Quaderni di Viaggio – G. Furlan. Il capitolo relativo al Polo SBN è stato portato a € 1.000,00.

Spese impreviste.
Sono previsti € 1.765,00 per eventuali spese impreviste.

Uscite in conto capitale.
Si prevede di effettuare acquisti di beni d'ufficio per €. 2.000,00, ulteriori euro 2.000,00 per acquisti e software ed aggiornamento programmi ed euro 1.000,00 per arredamento.

B) PREVENTIVO ECONOMICO

Il Preventivo Economico redatto in forma scalare secondo la normativa civilistica, ripropone la misurazione economica degli obiettivi che il Consiglio ha previsto come realizzabili nel 2024.

Per l'anno 2024 il Risultato economico prevede un avanzo di € 4.000,00 imputabile alla differenza tra le uscite in conto capitale e le quote di ammortamento di competenza dell'anno.

C) QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il documento raffronta, senza indicazione dei Residui attivi e passivi, i dati preventivati per l'esercizio 2024 relativi alla competenza e alla cassa con i dati previsti nell'esercizio 2023. Sono inoltre evidenziati i risultati differenziali in termini di saldo della parte corrente, saldo dei movimenti in c/capitale e risultato previsto di competenza e di cassa. E' previsto un disavanzo di cassa di €. 4.832,05.

D) TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

La tabella, partendo dal Fondo cassa iniziale di € 125.042,83 disponibile all'inizio dell'esercizio in corso, illustra la variazione del Risultato di amministrazione iniziale di € 130.737,46 dall'inizio dell'anno 2023 al 31 dicembre 2023.

La variazione è costituita dalle Entrate definitivamente accertate ad oggi e quelle che si presume di accertare sino al 31 dicembre 2023 per complessivi € 219.831,61 e dalle Uscite già impegnate ad oggi e quelle da impegnare per complessivi 215.846,29 rilevando un risultato di amministrazione presunto per l'anno 2023 di euro 3.985,32.

Comprendendo anche le entrate ed uscite presunte sino al termine dell'esercizio si determina il saldo finale dell'Avanzo di amministrazione presunto di € 134.722,78 che risulta così suddiviso:

- Parte vincolata per TFR per € 49.067,19
- Parte Disponibile per 85.655,59 per copertura di eventuali oneri non ricorrenti che si dovessero rendere necessari a partire dall'anno 2024.

Il Consigliere Tesoriere
Arch. Chiara Becciu

Pordenone, 28 novembre 2023